



## *Mietpreise – Schloss und Park*

(gemäß Beschluss des Gemeinderates vom 20.03.2024)

### **Raummiete Schloss** (Raumeinteilung siehe Plandarstellung)

1.	Großer Saal (Haberlandtsaal ca. 190 m <sup>2</sup> )	1.900,00
1a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	500,00
1b.	für die Dauer einer Trauungszeremonie	350,00
2.	Kleiner Festsaal (ca. 85 m <sup>2</sup> )	1.000,00
2a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	350,00
2b.	für die Dauer einer Trauungszeremonie	300,00
3.	Sitzungssaal 2 – Ecke (ca. 60 m <sup>2</sup> ) je begonnene Std.	40,00
4.	Sitzungssaal 3 je begonnene Std.	40,00
5.	Bibliothek Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... - je begonnener Stunde	100,00
5a.	für die Dauer einer Trauungszeremonie	240,00
6.	Kursraum 1 je begonnene Std./Kurseinheit	40,00
7.	Kursraum 2 je begonnene Std./Kurseinheit	40,00
8.	Kursraum 3 je begonnene Std./Kurseinheit	40,00
9.	Kursraum 4 je begonnene Std./Kurseinheit	60,00
10.	---- (eventuell Abtrennung von Raum 9 durch Trennwände)	40,00
11.	<b>Kombination</b> Punkt 1. – 2. (ca. 275 m <sup>2</sup> )	2.500,00
11a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	1.000,00
12.	<b>Kombination</b> Punkt 1. – 3. (ca. 350 m <sup>2</sup> )	3.000,00
12a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	1.500,00
13.	<b>Kombination</b> Punkt 1. – 4. (400 m <sup>2</sup> )	3.500,00
13a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	2.000,00
14.	<b>Kombination</b> Punkt 1. + 5. (ca. 240 m <sup>2</sup> )	2.000,00
14a.	Konzerte, Kulturveranstaltungen, Lesungen, ... Pauschal bis max. 4 Std. inkl. Auf- u. Abbau	600,00
15.	<b>Sondervereinbarung</b> – gesamtes Obergeschoss (für besonders große Events)	4.500,00

### **Reinigung und Aufsicht**

16.	Reinigung – je begonnener Stunde (nach tatsächlichem Aufwand)	30,00
17.	Aufsicht – je begonnener Stunde	25,00

## Parkanlage Schloss

(Bereichseinteilung siehe Plandarstellung)

18.	Innenhof vorne (Vorplatz Schloss inkl. gr. Becken) je begonnener Stunde	100,00
19.	Torbogen je begonnener Stunde	100,00
20.	Dorfplatz je begonnener Stunde	100,00
21.	Sportbereich – je begonnener Std.	20,00
22.	für die Dauer eines genehmigten Feuerwerks (in vorab ausgewiesenem Bereich!) je begonnener Stunde	100,00
23.	Reinigung der Parkanlage nach Veranstaltungen – nach tatsächlichem Aufwand je begonnene Stunde	30,00

## Infrastruktur/Mobiliar

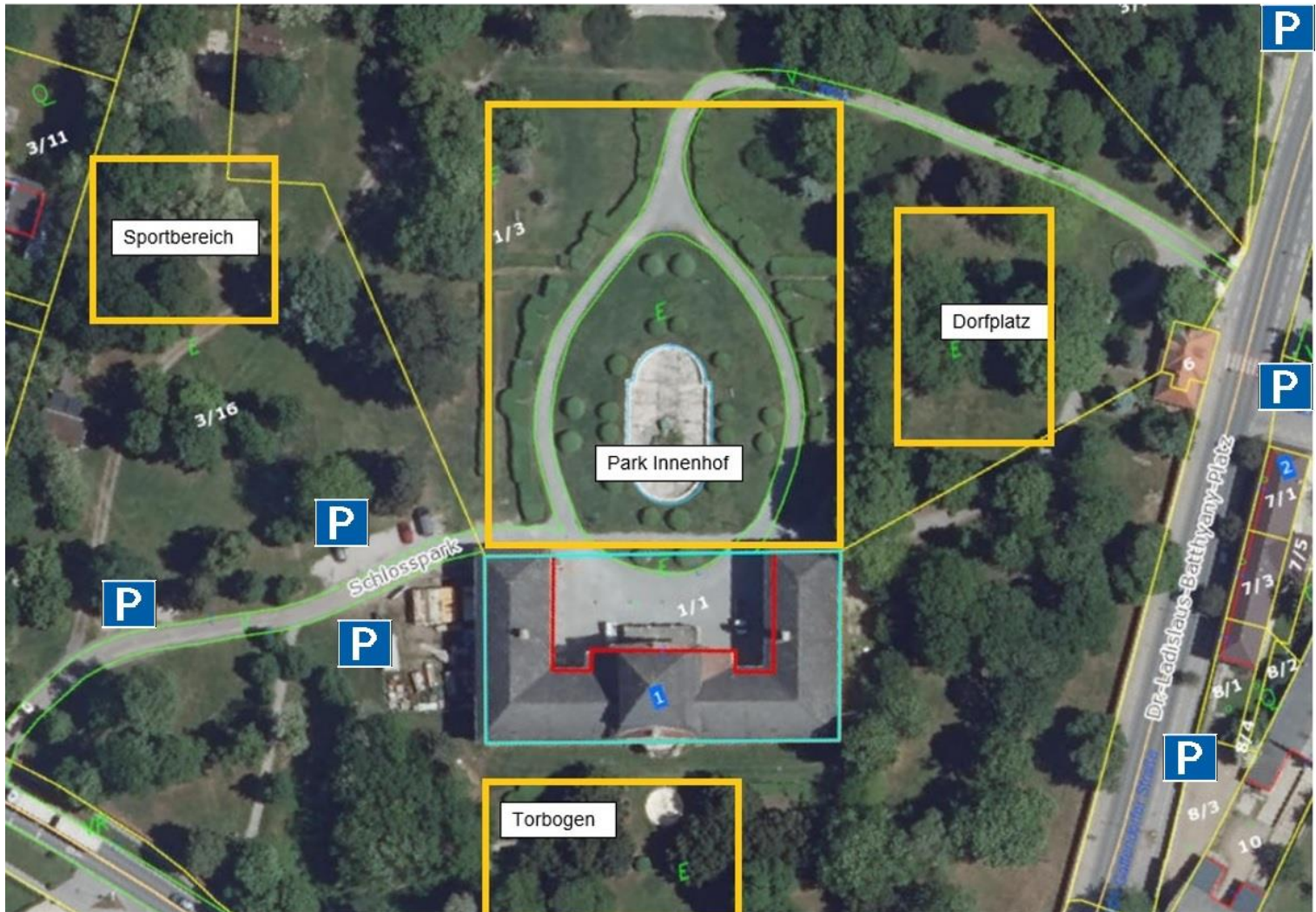
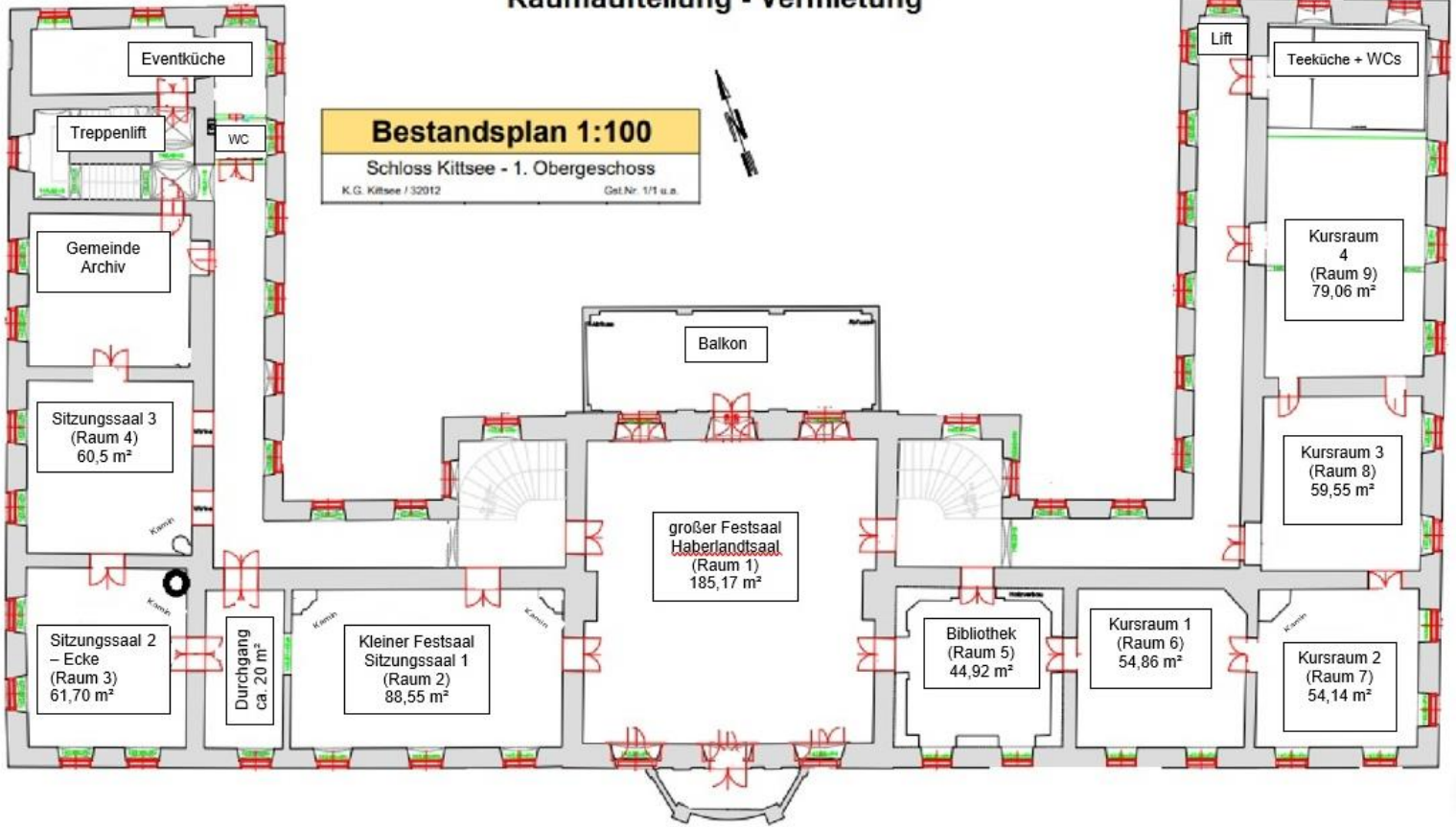
24.	Nutzung Eventküche – je begonnener Stunde	100,00
25.	Nutzung Teeküche – je begonnener Stunde	50,00
26.	Miete Tisch inkl. 8 Konzert- oder Stapelstühle	80,00
27.	Miete Stehtisch inkl. Hussen	10,00

## INFORMATIONEN

- Mietpreise beziehen sich – soweit nicht anders abgesprochen – auf die Nutzung 1 Kalendertages.
- **Preise inklusive Steuer.**
- Für Auf- u. Abbauarbeiten, welche auf weitere Tage/Std. entfallen, fällt ebenfalls der entsprechende Mietpreis an, da in dieser Zeit durch die Blockade keine weiteren Buchungen für andere Veranstaltungen möglich sind!
- Für **Kittseer Vereine und gemeinnützige Organisationen** gilt ein **Nachlass von 50%** auf Mietpreise der Räume/Parkanlage bzw. ein Höchstpreis von **€ 600,00**.
- Für Beschädigungen an Raum und Inventar werden Reparatur- bzw. Ersatzkosten in entsprechender Höhe verrechnet!
- Extra Dienstleistungen/Sonderwünsche benötigen eine entsprechende Vorabsprache, und werden nach Aufwand verrechnet.

# SCHLOSS KITTSEE - RAUMPLAN

## Raumaufteilung - Vermietung





# Allgemeine Geschäftsbedingungen bzw. Haus- und Parkordnung

- Benötigte Posten auf der beiliegenden Preisliste bitte ankreuzen.
- **Reinigung** (je nach Raumbedarf) und gemeindeeigenes **Aufsichtspersonal** werden von Seiten des Vermieters verlangt und sind bei der Buchung gem. Preisliste **einzurechnen**.
- Im Gebäude gilt absolutes **Rauchverbot!!!**
- **Das gesamte Gebäude samt großen Teilen der Parkanlage stehen unter Denkmalschutz!**  
Wir bitten um besondere Rücksichtnahme auf Pflanzen, Böden (vor allem Parkett) und vorhandenes Inventar. Entstandene Schäden durch die Veranstaltung sind uns ausnahmslos zu melden. Sowohl das Gebäude als auch der Park müssen sauber gehalten werden!
- **Die Räume werden grundsätzlich in leerem Zustand vermietet.**  
Sitzgelegenheiten bzw. sonstiges Inventar kann je nach Inventarliste mitgebucht werden. Ansonsten bitte selbst für Möbel bzw. Catering sorgen. Anfallender Müll muss vom Mieter/Catering, ...wieder entfernt werden.
- Aufgrund der Beschaffenheit der Parkettböden ist es untersagt externes **Mobiliar** ohne **Schonuntersätzen** (Filz, Teppich) aufzustellen.
- **Barrierefreiheit** ist durch einen **Treppenlift** am Nebeneingang des rechten Flügels sowie einen **Aufzug** im linken Trakt gewährleistet.
- **Toiletten** befinden sich jeweils am Ende der Flure.
- **Event- bzw. Teeküche** befinden sich jeweils am Ende der Flure
- **Tiere** sind im Gebäude nicht erlaubt.
- Für kulturelle Veranstaltungen (zB Konzerte) im Haberlandsaal stehen ca. 200 **goldfarbene Stühle** zur Verfügung, welche angemietet werden können.
- Der **Park** ist und bleibt öffentlich zugänglich. Eine Schließung des gesamten Parkgeländes für geschlossene Veranstaltungen ist nicht möglich.
- Im Park ist darauf zu achten, dass Kinder und mitgeführte Tiere keine Schäden anrichten. Bei Tieren ist Ihre „Hinterlassenschaften“ sorgsam vom Besitzer/Ausführer zu entfernen. Es sind genügend Mistkübel am Parkgelände vorhanden. Müllcontainer des Schlossrestaurants ausgenommen!
- Es wird eine **Kautions/Vorkasse in Höhe von € 1.000,00** im eingehoben.  
Die **tatsächlichen Kosten** werden nach abgehaltener Veranstaltung abgerechnet. Etwaige Guthaben werden rückerstattet. Höhere Kosten zB durch Abweichungen von der Reservierung werden nach tatsächlichem Aufwand/Benützung verrechnet.  
Kostenersatz für Beschädigungen an Gebäude, Park und vorhandenem Inventar werden gemäß Schadenshöhe extra verrechnet. Bei überbordender Verschmutzung von Gebäude bzw. Parkanlage behalten wir uns Kostenaufschläge vor. **Sämtliche Kosten, welche die Kautions/Vorkasse überschreiten, sind unverzüglich zu begleichen.**
- Das Schloss kann frühestens am Veranstaltungstag um 08:00 Uhr bezogen, und sollte spätestens um 04:00 Uhr verlassen werden. **Vorbereitungen**, welche bereits 1 bis max. 2 Tage vor der Veranstaltung bzw. Nacharbeiten welche am nächsten Tag erledigt werden müssen, bedürfen einer eigenen Absprache mit der Gemeinde (eventuell Terminkollisionen!) und werden auch entsprechend verrechnet.
- Bei einer positiven Rückbestätigung durch die Gemeinde Kittsee gilt die Reservierung als bindend!
- **Stornierungen:**  
Storno bis max. 4 Wochen vor Veranstaltung.....25% der gebuchten Mietkosten  
Storno bis max. 3 Wochen vor Veranstaltung.....50% der gebuchten Mietkosten  
Storno bis max. 2 Wochen vor Veranstaltung.....75% der gebuchten Mietkosten  
Storno bis max. 1 Woche vor Veranstaltung ..... 100% der gebuchten Mietkosten inkl. Reinigung